

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 8 от 08. 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 28

_____/ А.С. Иванова
Приказ № 01-04-700 от 08.08. 2022

**Положение
о порядке обеспечения горячим
питанием без взимания платы
отдельных категорий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся МАОУ Лицей № 28 (в дальнейшем «Лицей») в соответствии со статьей 28 п. 3 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярск от 21.04.2011 г. № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Красноярск, Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка», Распоряжением администрации г. Красноярск от 18.08.2015 г. № 290-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 г. № 85-р», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 155-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка её выплаты», Постановлением администрации г. Красноярск от 27.06.2005 N 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск».

1.2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся:

1.2.1. Обучающиеся 1 -4 классов;

1.2.2. Обучающиеся 5-11 классов из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.3. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.4. Обучающиеся 5-11 классов, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

1.2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. обучающиеся на дому);

1.2.6. Обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП).

1.2.7. Обучающиеся, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6 настоящего Положения, обеспечиваются:

- бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака за счет средств субвенций краевого бюджета, переданных на исполнение государственных полномочий, в размерах, определенных Законом Красноярского края «О защите прав ребенка»;

1.2.8. Обучающиеся, указанные в пункте 1.2.5 настоящего Положения, обеспечиваются:

- бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака и обеда за счет средств субвенций краевого бюджета, переданных на исполнение государственных полномочий, в размерах, определенных Законом Красноярского края «О защите прав ребенка»;

1.2.9. В случае, если обучающийся одновременно относится к категории, указанной в пунктах

1.2.1,1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Положения и к категории, указанной в пункте 1.2.5 или 1.2.6. настоящего Положения, средства местного бюджета используются только по одному из оснований.

1.3. Бесплатное питание обучающихся организуется на основании заключенных контрактов (договоров).

1.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими лицея.

1.5. Главным распорядителем средств местного и краевого бюджетов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является администрация города Красноярск.

1.6. Получателем средств местного и краевого бюджетов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является МАОУ Лицей № 28, в котором обучаются перечисленные в настоящем

Положении отдельные категории обучающихся.

2. Порядок предоставления бесплатного питания.

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4. настоящего Положения, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по установленной форме;
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Справки о доходах обоих родителей за последние три месяца;
- Справки из Управления социальной защиты о размере детских пособий;
- Справки о составе семьи (выписка из домовой книги);
- Справки из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель /законный представитель не работает;
- Сведений о получении алиментов.

2.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.2.5 настоящего Положения, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по установленной форме;
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Копии заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)

2.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.2.6 Настоящего Положения осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Копии Постановления КДНиЗП, о том, что семья обучаемого находится в социально-опасном положении (СОП).

2.4. Отсутствие регистрации по месту жительства ребенка на территории г. Красноярска не является основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в школе, а также для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя).

2.5. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей) обязан не позднее чем в десятидневный срок сообщить об этом образовательной организации, обеспечивающей питанием без взимания платы.

3. Ответственность и контроль за предоставлением бесплатного питания

3.1. Директор в целях выполнения настоящего Положения обеспечивает:

- контроль приема заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- контроль за своевременной передачей на рассмотрение предоставленных документов о предоставлении бесплатного питания;
- контроль за формированием списков и учетом обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием;
- контроль за рассмотрением в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с обеспечением обучающихся бесплатным питанием;
- контроль за соблюдением требований по ассортименту и качеству продуктов питания, меню;
- контроль за своевременным предоставлением информации об использованных средствах местного и краевого бюджетов, а также о количестве обучающихся, которым было предоставлено бесплатное питание;
- контроль за сохранностью документов, подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся;
- контроль за организацией в лицее бесплатного питания обучающихся.

3.2. В целях четкой организации предоставления питания приказом директора из числа работников ОУ назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания, который:

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросу оформления и предоставления бесплатного питания;
- регистрирует в журнале поступающие заявления, систематизирует предоставленные документы, формирует общие списки обучающихся на предоставление бесплатного питания;
- предоставляет общие списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;
- передает классным руководителям талоны на питание обучаемых;
- ведет учет фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам;
- ежемесячно (в последний день месяца или первого числа следующего месяца) сдает в бухгалтерию отчет об израсходованных средствах по установленной форме (табели и акты сверки по каждой из категорий).

3.3. Классные руководители:

- ежедневно выдают талоны на питание обучаемым или предоставляют заявку заведующему производством столовой;
- в последний день месяца предоставляют ответственному за организацию бесплатного питания данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания (табель учета посещаемости), осуществляют возврат неиспользованных талонов в связи с отсутствием обучаемых;
- в случае возникновения спорных ситуаций, незамедлительно сообщают об этом ответственному за организацию питания льготных категорий или директору школы;
- несут ответственность за достоверность данных в таблице посещения и соответствие их с классным журналом.